

Napišite jasnu poruku iz nesređenih bilješki

Želite poslati prigovor telekomu. Imate nekoliko činjenica, ali nacrt zvuči ljutito i glavno pitanje izgubi se među detaljima. AI može poslužiti kao urednik vaše poruke.

Neodređen upit

Napiši dobar prigovor.

Upit za kopiranje

Od ovih bilješki napiši pristojan, ali odlučan e-mail na hrvatskom, do 150 riječi. Odvoji što se dogodilo od onoga što tražim. Ne dodaj činjenice, pravne obveze ni rokove kojih nema u bilješkama. Za nedostajuće podatke ostavi jasnu oznaku. Bilješke: [unesite očišćene ili izmišljene bilješke].

Što očekivati

Nacrt s predmetom poruke, opisom problema i jasnim zahtjevom.

Kako provjeriti

Usporedite svaku tvrdnju, datum i iznos sa svojim bilješkama. Provjerite nije li traženi rok pretvorio u navodno zakonsko pravo. Po potrebi skratite ton koji vam ne odgovara.

Koje podatke izostaviti

Nemojte slati broj ugovora, OIB, adresu ili cijelu stvarnu prepisku. Potrebne identifikacijske podatke dodajte sami tek u završnoj poruci izvan AI alata.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Prevedite birokratski tekst na običan hrvatski

Dobili ste opširnu obavijest o održavanju zgrade. Želite saznati što trebate napraviti, a što je samo objašnjenje postupka.

Neodređen upit

Objasni mi ovaj dokument.

Upit za kopiranje

Prepiši ovaj tekst razumljivim hrvatskim. Izdvoji značenje obavijesti, radnje koje se izričito traže i navedene datume. Sačuvaj uvjete i iznimke. Ne dodaj pravno tumačenje. Ako nešto nije navedeno, napiši da nije navedeno. Tekst: [javni tekst ili vlastita kratka bilješka bez osobnih podataka].

Što očekivati

Kratko objašnjenje uz izdvojene obveze i rokove.

Kako provjeriti

Vratite se na izvornik. Potražite svaki izdvojeni rok i uvjet. Ako od tumačenja ovise vaša prava ili trošak, provjerite ga kod nadležne osobe; AI sažetak ne mijenja sadržaj dokumenta.

Koje podatke izostaviti

Uklonite imena stanara, potpise, kontakte, brojeve računa i podatke iz kojih se osoba može prepoznati. Javno dostupan tekst također može sadržavati osobne podatke.

Tekst u uglatim zagrada zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Sažmite duga pravila ili javnu obavijest

Organizator događaja objavio je nekoliko stranica uputa. Treba vam pregled prije nego što odlučite što pažljivije pročitati.

Neodređen upit

Skrati ovo.

Upit za kopiranje

Sažmi sljedeće upute u najviše osam natuknica. Posebno izdvoji datume, što sudionik treba ponijeti, ograničenja i kontakt koji je izričito naveden. Za svaku važnu stavku navedi naslov odjeljka iz kojeg dolazi. Ne popunjavaj praznine pretpostavkama. Tekst: [tekst koji smijete dijeliti].

Što očekivati

Pregled koji vas vodi prema važnim dijelovima izvornika.

Kako provjeriti

Pronađite svaku stavku u polaznom tekstu. Provjerite je li sažetak izbacio iznimku ili spojio upute za dvije različite skupine sudionika. Kraći tekst nije nužno potpun.

Koje podatke izostaviti

Koristite pravila bez osobnih podataka. Ne zamijenite ih internim zapisnikom poslodavca samo zato što je i on dugačak. Provjerite i dopuštenost korištenja tuđeg sadržaja.

Tekst u uglatim zagrada zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Zatražite objašnjenje pojma koji vam nije jasan

Koristite mobitel, ali niste sigurni što znači kada je spojen na Wi-Fi, a što kada troši mobilne podatke. Možete zatražiti objašnjenje bez otkrivanja ijednog podatka o računu.

Neodređen upit

Objasni mreže.

Upit za kopiranje

Objasni razliku između Wi-Fi mreže i mobilnih podataka osobi koja koristi mobitel, ali ne poznaje mrežnu tehnologiju. Daj primjer iz kuće i primjer s putovanja. Nemoj pretpostaviti moj uređaj ni tarifu. Na kraju mi postavi tri pitanja za provjeru razumijevanja.

Što očekivati

Objašnjenje prilagođeno početniku i nekoliko pitanja za vježbu.

Kako provjeriti

Za konkretne postavke uređaja i cijene u inozemstvu otvorite aktualne upute proizvođača i operatera. Opće objašnjenje ne potvrđuje što je uključeno u vašu tarifu.

Koje podatke izostaviti

Ne unosite broj telefona, korisničke podatke, lozinku mreže ni fotografiju računa. Sve potrebno za ovo pitanje nalazi se u općem opisu.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Smislite više mogućnosti prije odluke

Kišno je popodne i tražite aktivnosti za obitelj u stanu. Korisnije je dati ograničenja nego tražiti neodređene "najbolje ideje".

Neodređen upit

Što da radimo danas?

Upit za kopiranje

Predloži dvanaest aktivnosti za obitelj s dvoje djece približno školske dobi. Ostajemo unutra, ne želimo ekran i imamo najviše 20 eura. Uključi mirne i aktivne mogućnosti te barem jednu u kojoj nešto izrađujemo. Ne pretpostavljaj posebnu opremu. Za svaku navedi što je potrebno.

Što očekivati

Izbor ideja među kojima ćete sami odabrati izvedivu.

Kako provjeriti

Odbacite prijedloge koji ne odgovaraju dobi, prostoru ili materijalima koje imate. Procijenite sigurnost aktivnosti. Navedeni budžet je ograničenje za planiranje, a ne potvrda stvarnih cijena.

Koje podatke izostaviti

Ne trebaju vam imena djece, škola, adresa ni zdravstvena dokumentacija. Okvirna dob i opći uvjeti dovoljni su za prvu rundu ideja.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Usporedite ponude po istim kriterijima

Tri izvođača poslala su ponude za bojanje stana. Jedan navodi materijal, drugi samo ukupnu cijenu, a treći nije napisao koliko premaza uključuje.

Neodređen upit

Koja je ponuda najbolja?

Upit za kopiranje

Usporedi tri izmišljene ponude u tablici. Stupci: cijena, je li porez naveden, materijal, broj premaza, trajanje, rok početka, jamstvo i otvorena pitanja. Ne izaberi pobjednika. Ako podatak nedostaje, ostavi "nije navedeno". Nakon tablice sastavi pet pitanja za izvođače. Ponuda A: [podaci]. Ponuda B: [podaci]. Ponuda C: [podaci].

Što očekivati

Usporedna tablica i popis informacija koje nedostaju.

Kako provjeriti

Provjerite svaki broj i uvjet u originalu. Izračune ponovite kalkulatorom. Jeftinija ponuda nije nužno usporediva ako uključuje manje rada ili materijala.

Koje podatke izostaviti

Za vježbu koristite izmišljene ponude. Za stvarnu usporedbu prvo provjerite što smijete dijeliti i prepisite samo potrebne nepovjerljive podatke, bez imena, adrese i potpisa.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Pretvorite cilj u redoslijed rada

Želite srediti malu ostavu, ali svaki put krenete od nasumične kutije i odustanete. Ovdje vam ne treba nova činjenica, nego izvediv početni plan.

Neodređen upit

Organiziraj moj život.

Upit za kopiranje

Napravi kontrolni popis za sređivanje male ostave tijekom jednog vikenda. Jedna osoba ima ukupno četiri sata. Podijeli posao na pripremu, sortiranje, čišćenje i vraćanje stvari. Najviše dvanaest koraka. Predloži kako odvojiti stvari koje još ne znam zadržati ili ukloniti. Ne preporučuj kupnju opreme unaprijed.

Što očekivati

Redoslijed koji možete prilagoditi stvarnom prostoru.

Kako provjeriti

Procijenite trajanje prema onome što stvarno imate. Izbacite korake koji traže previše rada. Lijekove, kemikalije, dokumente i opasne predmete nemojte bacati prema generičkom pravilu za obične stvari.

Koje podatke izostaviti

Dovoljan je opći tekstualni opis. Ne morate slati fotografiju doma, popis vrijednih predmeta ili dokumente koje ste pronašli.

Tekst u uglatim zagrada zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Pretvorite nepovezane bilješke u plan

Pripremate sastanak udruge i imate pomiješane ideje, pitanja i odluke. Želite ih razdvojiti prije slanja dnevnog reda.

Neodređen upit

Sredi ove bilješke.

Upit za kopiranje

Razvrstaj bilješke na donesene odluke, prijedloge, zadatke i otvorena pitanja. Uz zadatak navedi odgovornu osobu i rok samo ako su izričito navedeni; inače napiši "nije određeno". Nemoj prijedlog prikazati kao dogovor. Bilješke: [izmišljene ili očišćene bilješke].

Što očekivati

Strukturu iz koje možete sastaviti dnevni red ili popis zadataka.

Kako provjeriti

Provjerite je li AI neku ideju pretvorio u obvezu. Potvrdite zaduženja s ljudima prije nego što im pošaljete plan. Uredna tablica nije dokaz da je netko prihvatio zadatak.

Koje podatke izostaviti

Ne učitavajte povjerljive zapisnike, podatke članova ni stvarne kontakte. Poslovne bilješke pripadaju odobrenom postupku organizacije, ne automatski osobnom računu.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Pripremite pitanja za stručnjaka

Vlasnik obrta razmišlja o kupnji računala i pružanju usluge klijentu iz druge države EU-a. AI ovdje služi za pripremu razgovora s računovođom.

Neodređen upit

Reci mi što moram napraviti s porezom.

Upit za kopiranje

Na temelju izmišljenog primjera pripremi deset pitanja za računovođu. Obrt razmišlja o kupnji računala i prodaji usluge klijentu iz druge države EU-a. Ne izračunavaj porez niti zaključuj koji se propisi primjenjuju. Označi koje okolnosti računovođa prvo treba razjasniti i o kojim dokumentima treba pitati.

Što očekivati

Popis tema koje možete ponijeti na sastanak.

Kako provjeriti

Računovođa potvrđuje koje su teme relevantne i što stvarno trebate učiniti. AI može predložiti i suvišno ili pogrešno pitanje; popis nije iscrpan stručni savjet.

Koje podatke izostaviti

Ne šalžite stvarne račune, porezne brojeve, poslovne rezultate ili podatke klijenata. Isto pravilo vrijedi za pripremu razgovora s liječnikom, pravnikom ili financijskim stručnjakom.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.

Vježbajte strani jezik kroz razgovor

Želite uvježbati prijavu u hotel na engleskom. Razgovor možete ponavljati bez stvarne rezervacije i bez slanja dokumenta.

Neodređen upit

Nauči me engleski.

Upit za kopiranje

Glumi hotelskog recepcionara i razgovaraj sa mnom na jednostavnom engleskom. Postavljaj jedno pitanje odjednom. Nakon odgovora nastavi razgovor i kratko ispravi samo najvažniju pogrešku. Nakon osam mojih odgovora izdvoji pet korisnih izraza. Koristimo izmišljena imena i rezervaciju.

Što očekivati

Kratku jezičnu vježbu s povratnim informacijama.

Kako provjeriti

Važne ili nepoznate izraze provjerite u pouzdanom rječniku. Prihvatite da jezična pomoć može pogriješiti, osobito kod stručnih ili vrlo formalnih izraza.

Koje podatke izostaviti

Ne unosite broj rezervacije, putovnicu, stvarni datum putovanja ni adresu. Za vježbu nisu potrebni glas ni kamera; možete ostati u tekstualnom razgovoru.

Tekst u uglatim zagradama zamijenite izmišljenim ili dopuštenim podacima. Dobiveni odgovor provjerite prije uporabe.